

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALDI ILARIA
Indirizzo	CECINA VIA PINDEMONTE N. 10
Telefono	348/4939824
Fax	
E-mail	ilaria.baldi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/12/1967 LIVORNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 2010 ad oggi Istruttore Amministrativo presso U.O. Supporto Organi Istituzionali |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune Di Rosignano Marittimo |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto al Consiglio Comunale ed ai Consiglieri per espletamento mandato politico, gestione atti del Consiglio; rapporti istituzionali con soggetti interni ed esterni.
Supporto amministrativo agli organismi di partecipazione |
| • Date (da – a) | Dal 2006 al 2010 Istruttore Amministrativo presso la Segreteria Generale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rosignano Marittimo |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto amministrativo per le attività di pertinenza del settore, con particolare riferimento alla gestione del contenzioso e all'attività della Giunta Comunale |
| • Date (da – a) | Dal 2004 al 2006 Istruttore Amministrativo presso il Servizio Partecipazione e Diritti del Cittadino |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rosignano Marittimo |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività d'informazione ai cittadini sui servizi del Comune, raccolta e gestione delle segnalazione, gestione delle pagine web del comune, Supporto all'attività degli organismi di partecipazione ed al Difensore Civico |
| • Date (da – a) | Dal 2002 al 2004 Istruttore Amministrativo presso Servizio Sociali Distrettuali |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Livorno

Pubblica Amministrazione

Coordinamento dell'attività delle Assistenti sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 2002 Istruttore Amministrativo presso Servizi Demografici
Comune di Livorno

Pubblica Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1997 Istruttore Amministrativo l'Ufficio Cimiteri
Comune di Livorno

Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di formazione ed aggiornamento nelle materie afferenti le attività svolte in particolare:

Corso di formazione VALORE P.A. "Norme e applicazioni della responsabilità amministrativa e disciplinare" Università Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza

Principali Enti di Formazione:

ReForm

Calderini Associati

Formel

Maggioli

Giugno 1993

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Filosofia

Laurea specialistica (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1996

Università degli Studi di Firenze

Corso di Perfezionamento in Scienze della Comunicazione

Giugno 1986

Diploma di Liceo scientifico "F. Cecioni" di Livorno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

Patente B